

1.1	K1 วิเคราะห์รวบรวมระบบงานทั้งหมดของฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	ทั้งงานประจำและงานที่จะต้องพัฒนาเพิ่ม	ต.ค.58	จำนวนระบบงาน	ได้ข้อมูลระบบงานทั้งหมดและสัดส่วนระบบงานที่ต้องพัฒนา	-	-	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีฯ หัวหน้ากลุ่มงาน ผู้ปฏิบัติงาน	
	K2 ประชุมจัดทำแผนพัฒนาระบบ e-service ของฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	มีแผนระยะสั้น และระยะยาว	ต.ค.58	แผนพัฒนาระบบ e-service	ได้แผนพัฒนาระบบ e-service			หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีฯ หัวหน้ากลุ่มงาน ผู้ปฏิบัติงาน	
	K3 กำหนดความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อการพัฒนาระบบ e-service ของฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	วิเคราะห์สรุปความรู้ที่มีอยู่และที่ต้องพัฒนา	พ.ย.58	จำนวนประเด็นความรู้ที่มีและต้องพัฒนาเพิ่ม	ได้ประเด็นความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อการพัฒนาระบบ e-service			หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีฯ หัวหน้ากลุ่มงาน ผู้ปฏิบัติงาน	

	K4 รวบรวมคู่มือ/งานวิจัย/นวัตกรรม ด้านการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อสิ่งพิมพ์ และการบริการ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของฝ่ายเทคโนโลยีฯที่มีอยู่	ที่เสร็จสมบูรณ์	ธ.ค.58	จำนวนคู่มือ/งานวิจัย/นวัตกรรม	ได้องค์ความรู้ด้าน ฯ			หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีฯ หัวหน้ากลุ่มงาน ผู้ปฏิบัติงาน และกรรมการ KM	
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้								
2.1	ประชุม/อบรม/ดูงาน ด้านการพัฒนาระบบ e-service	ในประเด็นความรู้ที่ต้องพัฒนา	ม.ค.59	ผลงานที่นำความรู้มาพัฒนา	ได้ความรู้มาพัฒนางาน	-	-	ผู้รับผิดชอบงานโดยตรง	
3	การจัดความรู้เป็นระบบ								
3.1	จัดทำ -รายงานสรุปงานทั้งหมดของฝ่ายเทคโนโลยีฯ -แผนพัฒนาระบบ e-service ของฝ่ายเทคโนโลยีฯ -รายงานสรุปความรู้ที่มีอยู่และที่ต้องพัฒนา	ข้อมูลครบถ้วน สมบูรณ์ และจัดทำเป็นไฟล์ข้อมูล	ก.พ.59	จำนวนข้อมูลความรู้	มีข้อมูลความรู้ที่ถูกต้องครบถ้วน			หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน ผู้ปฏิบัติงาน	

	-คู่มือ/งานวิจัย/นวัตกรรม ด้านการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อสิ่งพิมพ์ และการบริการ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของฝ่ายเทคโนโลยี				สมบูรณ์				
3.2	กำหนดและจัดเรียงหมวดหมู่ความรู้	-จัดหมวดหมู่ตามประเภทของความรู้ ฝ่าย กลุ่มงาน	มี.ค.59	บุคลากรสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว	จัดเก็บความรู้เป็นระบบและเข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว	-	-	หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงานและ กรรมการ KM	
4.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้								
4.1	ตรวจสอบโดยเจ้าของความรู้ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	เปิดให้มีการวิจารณ์ และเสนอแนะแนวทางการพัฒนาปรับปรุง	มี.ค.59	คำรับรองของหัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย ผู้อำนวยการ ผู้เชี่ยวชาญ	มีองค์ความรู้ ที่ถูกต้อง สมบูรณ์	-	-	กรรมการ KM ผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน / ผู้เชี่ยวชาญ	
5.	การเข้าถึงความรู้								

5.1	จัดเก็บในเว็บไซต์ KM เว็บไซต์ฝ่ายเทคโนโลยีฯ และเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ	-บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงความรู้	มี.ค.59	จำนวนองค์ความรู้	มีองค์ความรู้เพื่อการพัฒนางานที่สามารถเข้าถึงความรู้ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว	-	-	-กรรมการ KM	
5.2									
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้								
6.1	จัดประชุมกลุ่มย่อยกันภายในกลุ่มงาน/ฝ่ายงานหรือกลุ่ม CoP	-ร่วมกันนำเสนอความคิดเห็นนำข้อมูลไปพัฒนาปรับปรุงงาน	ทุกเดือน/ทุก2เดือน...	จำนวนครั้งการจัดประชุมและจำนวนประเด็นพัฒนาปรับปรุง	- ได้ข้อมูลเพื่อการพัฒนาปรับปรุงงาน	-	-	ผู้รับผิดชอบงานนั้นๆ	
6.2	ร่วมกิจกรรม “PSULINET Showcase”/ OAR	-วางแผนและ	ปีละ 1 ครั้ง	จำนวน	เพื่อแบ่งปัน	-		หัวหน้าฝ่าย	

	Showcase/ร่วมนำเสนอในเวทีระดับวิทยาเขต และ มหาวิทยาลัย	ดำเนินงานให้ สอดคล้องกับการ จัดกิจกรรมต่างๆ		โครงการ พัฒนางานที่ นำเสนอ	แลกเปลี่ยน ความรู้เพื่อ การพัฒนา ต่อยอด			เทคโนโลยี หัวหน้ากลุ่ม งาน ผู้ปฏิบัติงาน และกรรมการ KM	
7.	การเรียนรู้								
7.1	จัดประชุมสรุปรายงานการดำเนินการจัดการ ความรู้ทุกกระบวนการเพื่อการเป็นองค์กร บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของฝ่าย เทคโนโลยีทางการศึกษา	มีข้อมูลการ ดำเนินการในทุก กระบวนการ		ผลประเมิน การ ดำเนินงาน	เพื่อวาง แผนการ พัฒนาต่อ ยอด			หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่ม งาน บุคลากร ฝ่ายเทคโนโลยี และกรรมการ Km	
7.2	จัดทำแผนการปรับปรุงและพัฒนาต่อยอด	วางแผนและ ดำเนินการต่อเนื่อง		แผน ดำเนินงาน	มีแผนเพื่อ ปรับปรุง พัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง			หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่ม งาน บุคลากร ฝ่ายเทคโนโลยี	

								และกรรมการ Km	
ผู้ทบทวน.....ผู้รับผิดชอบ.....ผู้อนุมัติ : CKO/ผู้บริหารระดับสูงสุด									