

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในสำนักวิทยบริการ

ครั้งที่ 2/2554

วันพฤหัสบดีที่ 26 มกราคม 2554

ณ ห้องประชุมปลาทอง

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ประธานกรรมการ
2. เลขานุการสำนักวิทยบริการ	กรรมการและคุณอำนวย
3. หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
4. หัวหน้ากลุ่มงานบริการสารสนเทศ	กรรมการ
5. หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาและเผยแพร่นวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษา	กรรมการ
6. หัวหน้ากลุ่มงานบริการโสตทัศนูปกรณ์	กรรมการ
7. หัวหน้ากลุ่มงานผลิตและบริการ	กรรมการ
8. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรรมการ
9. นางสาวอมรพรรณ พัทโร	กรรมการ
10. นางสาวนทิตรา อินทร์แก้ว	กรรมการ
11. นางสาวจอมใจ เพชรกล้า	กรรมการ
12. นางอัญชลี กล้าเพชร	กรรมการ
13. นายกฤษณ์ คงสีพุด	กรรมการ
14. นายวิษณุ เพชรประวัติ	กรรมการ
15. นายคณิต รักษิณ	กรรมการ
16. นายอำนาจ สุคนเขตร์	กรรมการ
17. นายกิตติพงษ์ แซ่ลอยเลื่อน	กรรมการ
18. นางสาววิรงค์รอง ศรีสวัสดิ์	กรรมการและคุณลิขิต

ผู้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

1. รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	กรรมการและคุณเอื้อ (CKO)
2. หัวหน้าฝ่ายหอสมุดจอห์น เอฟ เคนเนดี	กรรมการและคุณอำนวย
3. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	กรรมการและคุณอำนวย

เริ่มประชุม เวลา 10.00 น.

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2554 วันที่ 16 ธันวาคม 2553 โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ 2 เรื่องเพื่อพิจารณา

2.1 การกำหนดกลุ่มงานและภาระงานของคณะกรรมการจัดการความรู้

ที่ประชุมมีมติให้มีการกำหนดโครงสร้างทีมงานการจัดการความรู้ โดยมีการจัดแบ่งงานและหน้าที่ตามคู่มือการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ของสำนักงาน ก.พ.ร. และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ในบทที่ 5 หน้า 23

และได้เพิ่มเติมกลุ่มงานย่อยเพื่อให้ครอบคลุมทุกกระบวนการของการจัดการความรู้ โดยมีรายละเอียดโครงสร้างทีมงานการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการดังนี้

1. ประธาน คือ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ให้การสนับสนุนในด้านต่างๆ เช่น ทรัพยากร
- ให้คำปรึกษา แนะนำ และร่วมประชุมเพื่อการตัดสินใจแก่คณะกรรมการ

2. ที่ปรึกษา คือ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานและอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับคณะกรรมการ

3. หัวหน้า คือ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดจอห์น เอฟ เคนเนดี หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา และ

เลขานุการสำนักวิทยบริการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำแผนงานการจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อนำเสนอประธาน
- รายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าต่อประธาน
- ผลักดัน ติดตามความคืบหน้าและประเมินผลเพื่อปรับปรุงแก้ไข
- ประสานงานกับที่ปรึกษาและทีมงาน

4. เลขานุการ คือ นางสาววิรงศ์รอง ศรีสวัสดิ์ มีผู้ช่วยเลขานุการ คือนางอัญชลี กล้าเพชร

นางสาวจอมใจ เพชรกล้า และนางสาวมนทิรา อินทร์แก้ว

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- นัดประชุมคณะกรรมการและจัดทำรายงานการประชุม
- รวบรวมรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน
- ประสานงานกับทีมงานและหัวหน้า
- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้

5. ทีมงาน จำแนกเป็น

5.1 ทีมงานกิจกรรมตามแผน คือ คณะกรรมการและบุคลากรสำนักวิทยบริการที่มีหน้าที่

ดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ดำเนินการตามแผนงานที่ได้รับมอบหมาย
- จัดทำรายงานความคืบหน้าของงานและประเมินผลการดำเนินงานในส่วนที่รับผิดชอบ
- เป็น “แบบอย่างที่ดี” ในเรื่องการจัดการความรู้
- เป็น Master Trainer ด้านการจัดการความรู้

5.2 ทีมงานประเมินผลการดำเนินงาน คือ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศและ

เทคโนโลยีสารสนเทศ นางสาวอมรพรรณ พัทโร และนายกิตติพงศ์ แซ่ลอยเลื่อน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กำหนดวัตถุประสงค์หรือประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการดำเนินงานการจัดการความรู้

ของสำนักวิทยบริการ

5.3 ทีมงานพัฒนาเว็บไซต์ คือ นายคณิตกร รักจิตร นายอำนาจ สุคนเฑียร นายวิชญ์ เพชรประวัตติ และนายกฤษฎ์ คงสีพุด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- พัฒนา ปรับปรุง และส่งเสริมการเข้าใช้เว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ที่ประชุมมีมติให้มีการกำหนดหัวหน้าทีมแต่ละกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการ เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้รายกิจกรรม พร้อมระบุทีมงาน ตามแบบฟอร์มตัวอย่างในคู่มือการจัดการทำแผนการจัดการความรู้ ของสำนักงาน ก.พ.ร. และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ โดยจัดส่งให้ วังศรีรองศรีสวัสดิ์ (กรรมการและคุณลิขิต) ภายในวันที่ 31 มกราคม 2554 โดยมีกิจกรรมและรายชื่อหัวหน้าทีมดังนี้

1. กิจกรรม R2R : นายพิเชษฐ เพียรเจริญ
2. OAR KM DAY : นางสาวอมรพรรณ พัทโร
3. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบบริหาร : นางอรศิริ ผลกล้า
4. COP E-Learning : นายอำนาจ สุคนเฑียร
5. การจัดการห้องเรียน : นางรวิวรรณ ขำพล
6. COP การดูแลสุขภาพ : นางสมบุญรณ์ ห่านรัตนสกุล
7. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ KM สำนักฯ : นางสาวจอมใจ เพชรกล้า
8. กิจกรรมเผยแพร่ผลงาน : นายวิชญ์ เพชรประวัตติ
9. กิจกรรมการติดตามและประเมินผลความสัมฤทธิ์ของ KM : นางสาวทับทิม บุญทอง
10. กิจกรรมการรวบรวมคลังความรู้จากผู้มีประสบการณ์ : นางอัญชลี กล้าเพชร

2.2 การพัฒนาเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการ

นายคณิตกร รักจิตร แนะนำเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการ สามารถเข้าใช้งานได้ที่ <http://km.oas.psu.ac.th> ได้มีการกำหนดโครงสร้างของเมนูไว้เป็นเบื้องต้น ในส่วนเมนูเนื้อหาของการจัดการความรู้ยังไม่ได้กำหนดให้ชัดเจน จึงยังไม่ได้เผยแพร่เว็บไซต์สู่สาธารณชน นายคณิตกร รักจิตรขอให้ที่ประชุมร่วมกันกำหนดโครงสร้างเนื้อหาของเว็บไซต์การจัดการความรู้ ที่ประชุมมีมติให้มีการกำหนดโครงสร้างเนื้อหา ดังนี้

1. หน้าแรก ประกอบด้วย ชื่อเว็บไซต์ ข่าวประชาสัมพันธ์ การลือกิน
2. เกี่ยวกับเรา ประกอบด้วย
 - 2.1 คณะกรรมการจัดการความรู้
 - 2.2 แผนการจัดการความรู้
 - 2.3 ดาวนโหลดบทความ/แบบฟอร์ม KM
 - 2.4 ติดต่อเรา
3. KM Content ประกอบด้วย
 - 3.1 การพัฒนางาน (หมายถึง ผลงานที่เสร็จสิ้น ถูกต้อง และสมบูรณ์แล้ว)
 - 3.1.1 คู่มือการทำงาน
 - 3.1.2 นวัตกรรม
 - 3.1.3 Good Practices
 - 3.1.4 วิจัยสถาบัน

3.2 การพัฒนาคน (หมายถึง กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการฝึกอบรม โดยแต่ละกิจกรรมจะประกอบด้วย แผนการจัดการความรู้ โครงการ ผลการดำเนินงาน และภาพกิจกรรม (ระบุเฉพาะลิงค์ที่เชื่อมโยงไปยังส่วน Gallery)

3.2.1 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

3.2.2 การเรียนรู้และฝึกอบรม

3.3 การพัฒนาฐานความรู้

3.3.1 คลังความรู้ (เชื่อมโยงไปยังหัวข้อ 3.1 และ 3.2)

3.3.2 กรณีศึกษา (หมายถึง เรื่องราว หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในหน่วยงาน ที่นำมาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น วิเคราะห์เรื่องราวที่เกิดขึ้น และสรุปแนวทางหรือวิธีแก้ปัญหาที่เห็นวาทที่สุด

3.3.3 บทเรียนการเรียนรู้ (หมายถึง บทสรุปจากการศึกษาวิจัย เช่น บทเรียนการเรียนรู้ การแก้ปัญหากรณีไม่พบทรัพยากรบนชั้น)

3.3.4 ทำเนียบผู้เชี่ยวชาญ (หมายถึง บทสรุปจากกิจกรรมการสกัดความรู้ที่ฝังลึกจากผู้มีประสบการณ์)

4. Best Practices

5. ปฏิทินกิจกรรม

6. Gallery

7. KM Blog

8. Webboard

ในส่วนของชื่อเว็บไซต์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ เสนอแนะให้แก้ไขชื่อเว็บไซต์เป็น การจัดการความรู้ (Knowledge Management) สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี (The Office of Academic Resources, Prince of Songkla University Pattani Campus)

นอกจากนี้ นายอำนาจ สุคนธ์ เแจ้ที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ขณะนี้ได้ติดตั้งเว็บไซต์การจัดการความรู้ไว้ที่ server ของฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา โดย server ดังกล่าวมีหน่วยความจำ (RAM) 512 Mb ซึ่งไม่สามารถรองรับข้อมูลการจัดการความรู้ที่เพิ่มขึ้นในอนาคตได้ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการจึงแจ้งให้ทราบว่า ทางโครงการมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (TCU) จะมอบ server ให้แก่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เพื่อจัดการข้อมูล E-learning ของโรงเรียนในสามจังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งสามารถติดตั้งเว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการไว้ที่ server ดังกล่าวได้ โดยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการจะดำเนินการประสานเรื่องดังกล่าวต่อไป ซึ่งอาจต้องใช้ระยะเวลาประมาณ 2-3 เดือน จึงจะได้รับ server ดังกล่าว

2.3 การจัดทำแบบฟอร์มการจัดการความรู้

ยกไปพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป (ประมาณวันพุธที่ 3 ของเดือนกุมภาพันธ์ 2554)

ปิดประชุม เวลา 12.30 น.

นางสาววิรงค์รอง ศรีสวัสดิ์
กรรมการและคุณลิขิต