

แบบฟอร์มที่ 11 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)									
ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์(ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา)									
เป้าหมาย KM (Desired State) : การผลิตและบริการสื่อการเรียนรู้									
ยุทธศาสตร์ที่ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริการสารสนเทศและทรัพยากรการเรียนรู้ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัย การพัฒนาและเผยแพร่เทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียนรู้รวมทั้งนวัตกรรมการบริการสื่อการเรียนรู้และทรัพยากรสารสนเทศ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การจัดสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้									
องค์ความรู้ที่จำเป็น : K1 การผลิตสื่อการเรียนรู้ K2 การบริการสื่อการเรียนรู้									
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อการพัฒนางานการผลิตและบริการสื่อการเรียนรู้ให้บรรลุตัวชี้วัดของสำนักวิทยบริการ									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ร้อยละของผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้าอบรมด้านการพัฒนาทักษะสารสนเทศและทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 จำนวนผลงานวิจัยสถาบันของสำนักวิทยบริการ จำนวนแหล่งสารสนเทศงานวิจัยเฉพาะสาขา อย่างน้อย 1 สาขา จำนวนองค์ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น อย่างน้อย 1 เรื่อง									

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การบ่งชี้ความรู้								
1.1	สำรวจความต้องการสื่อการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ	รวบรวมจากสถิติ หรือ		ข้อมูล	ได้แนวทางการ			หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยี	

	1.1.1 ระบุกิจกรรม 1.1.2	สอบถาม สัมภาษณ์จาก ผู้ใช้บริการ		ครอบคลุม กลุ่ม ผู้ใช้บริการ	ผลิตและบริการ สื่อที่ตรงตาม ความต้องการ ของผู้ใช้บริการ			โนฯ หัวหน้ากลุ่ม งาน ผู้ปฏิบัติงาน	
1.2	ศึกษาเป้าหมายการผลิตและบริการสื่อการเรียนรู้ของ สำนักวิทยบริการ 1.2.1 ระบุกิจกรรม 1.2.2	ศึกษาจากคู่มือ รายละเอียดตัวปั่งชี้ผล การดำเนินงานของ สำนักวิทยบริการ (KPIS)		ครอบคลุม ตัวชี้วัดการ ผลิตและ บริการสื่อของ สำนักวิทย บริการ	ได้แนวทางการ ผลิตและบริการ สื่อสอดคล้อง ตามตัวชี้วัดของ องค์กร			หัวหน้าฝ่ายเทค โนฯ หัวหน้ากลุ่ม งาน ผู้ปฏิบัติงาน	
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้								
2.1	ประชุมวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งและวางแผนการ ปฏิบัติงานด้านการผลิตและบริการสื่อการเรียนรู้ 2.1.1 ระบุกิจกรรม 2.1.2	จัดทำแผนการ ปฏิบัติงานที่สอดคล้อง เกณฑ์การประเมิน		แผนปฏิบัติ งานสอดคล้อง ตามเกณฑ์ ประเมิน	มีแผนการ ปฏิบัติงานที่ สอดคล้องตาม เกณฑ์ประเมิน			หัวหน้าฝ่ายเทค โนฯ หัวหน้ากลุ่ม งาน ผู้ปฏิบัติงาน	
2.2	ประชุม/ อบรม /ดูงาน ด้านการผลิตและบริการสื่อการ เรียนรู้สมัยใหม่ 2.2.1 ระบุกิจกรรม 2.2.2	สามารถนำความรู้มา พัฒนางานได้อย่างเป็น รูปธรรม		ประเด็น ความรู้ที่ได้รับ	นำความรู้มา พัฒนางานตาม แผนการ ปฏิบัติงาน	-	-	ผู้รับผิดชอบงาน โดยตรง	
3	การจัดความรู้เป็นระบบ								
3.1	-จัดทำรายงานผลการสำรวจความต้องการสื่อการเรียนรู้	รายงานข้อมูล ครบถ้วน		จำนวน	มีข้อมูลความรู้			หัวหน้าฝ่ายเทค	

	<p>ของผู้ให้บริการ</p> <p>-จัดทำรายงานสรุปเป้าหมายการผลิตและบริการสื่อการเรียนรู้ของสำนักวิทยบริการ</p> <p>-จัดทำรายงานสรุปความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมประชุมอบรม สัมมนาด้านการผลิตและบริการสื่อการเรียนรู้</p> <p>-จัดทำรายงานแผนการปฏิบัติงานผลิตและบริการสื่อการเรียนรู้</p> <p>-จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานผลิตและบริการสื่อการเรียนรู้</p>	และจัดทำเป็นไฟล์ข้อมูล		รายงานข้อมูลความรู้ครบถ้วนสมบูรณ์	ที่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์			โนฯ หัวหน้ากลุ่มงาน ผู้ปฏิบัติงาน	
3.2	กำหนดหมวดหมู่ความรู้	กำหนดหมวดหมู่ความรู้ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย		ผู้ต้องการใช้ความรู้สามารถเข้าถึงได้ง่าย	จัดเก็บความรู้เป็นระบบและเข้าถึงได้อย่างสะดวกรวดเร็ว			กรรมการ KM	
4.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้								
4.1	ตรวจสอบความรู้โดยเจ้าของความรู้ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย ผู้อำนวยการ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	กำหนดให้มีผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความรู้		คำรับรองของหัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย ผู้อำนวยการ ผู้เชี่ยวชาญ	มีองค์ความรู้ที่เชื่อถือได้			กรรมการ KM	
5.	การเข้าถึงความรู้								
5.1	จัดเก็บในเว็บไซต์ KM เว็บไซต์ฝ่ายเทคโนโลยี และ	-บุคลากรทุกคน		จำนวนองค์	มีองค์ความรู้			กรรมการ KM	

	เว็บไซต์สำนักวิทยบริการ	สามารถเข้าถึงความรู้		ความรู้ด้าน การผลิตและ บริการสื่อการ เรียนรู้	ด้านการผลิต และบริการสื่อ ที่สามารถเข้าถึง ความรู้ได้อย่าง สะดวกรวดเร็ว				
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้								
6.1	จัดประชุมกลุ่มย่อยกันภายในกลุ่มงาน/ฝ่ายงาน หรือ กลุ่ม CoP	-ร่วมกันนำเสนอความคิดเห็นนำข้อมูลไป พัฒนาปรับปรุงงาน -จัดทำรายงานการประชุม	ทุกเดือน/ทุก2 เดือน...	จำนวนครั้ง การจัดประชุม และจำนวน ประเด็น พัฒนา ปรับปรุง	- ได้ข้อมูลเพื่อ การพัฒนา ปรับปรุงงาน			หัวหน้าฝ่ายเทค โนฯ หัวหน้ากลุ่ม งาน ผู้ปฏิบัติงาน	
6.2	ร่วมกิจกรรม “PSULINET Showcase”/ OAR Showcase/ร่วมนำเสนอในเวทีระดับวิทยาเขต และ มหาวิทยาลัย	-วางแผนและ ดำเนินงานให้ สอดคล้องกับการจัด กิจกรรมต่างๆ	ปีละ 1 ครั้ง	จำนวน โครงการ พัฒนางานที่ นำเสนอ	เพื่อแบ่งปัน แลกเปลี่ยน ความรู้เพื่อการ พัฒนาต่อยอด			หัวหน้าฝ่ายเทค โนฯ หัวหน้ากลุ่ม งาน ผู้ปฏิบัติงาน	
7.	การเรียนรู้								
7.1	จัดประชุมสรุปรายงานผลการดำเนินงานการจัดการ ความรู้ด้านการผลิตและบริการสื่อการเรียนรู้ทุก กระบวนการ	จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการจัดการ ความรู้ในทุก กระบวนการ		ผลการ ดำเนินงาน ด้านการผลิต และบริการสื่อ การเรียนรู้	มีการ ดำเนินการ จัดการความรู้ ด้านการผลิต และบริการสื่อ			หัวหน้าฝ่ายเทค โนฯ หัวหน้ากลุ่ม งาน ผู้ปฏิบัติงาน	

					การเรียนรู้ 7 ขั้นตอน				
7.2	จัดทำแผนการพัฒนาปรับปรุงงานด้านการผลิตและบริการสื่อการเรียนรู้	ดำเนินการตาม กระบวนการจัดการ ความรู้		แผนพัฒนา งานด้านการ ผลิตและ บริการสื่อการ เรียนรู้	มีการพัฒนาการ ผลิตและบริการ สื่ออย่าง ต่อเนื่อง			หัวหน้าฝ่ายเทค โนฯ หัวหน้ากลุ่ม งาน ผู้ปฏิบัติงาน	
	จัดทำคู่มือ/งานวิจัย/บทความทางวิชาการ/นวัตกรรม/ อื่นๆที่เป็นชิ้นงานเชิงพัฒนา	กำหนดเป็นภาระงานที่ ต้องทำ(TOR)		มีการเผยแพร่	มีการพัฒนาต่อ ยอดองค์ความรู้			ผู้ปฏิบัติงาน	

ผู้ทบทวน.....

(นายพิเชษฐ เพียรเจริญ)

หัวหน้าฝ่ายเทค โน โลยีทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ.....

(นางรวีวรรณ ขำพล)

ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้

ผู้อนุมัติ : CKO/ผู้บริหารระดับสูงสุด.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุพดี ชัยสุขสันต์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ