

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในสำนักวิทยบริการ

ครั้งที่ 1/2554

วันพฤหัสบดีที่ 16 ธันวาคม 2553

ณ ห้องประชุมปลูกลาง

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | |
|---|--------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ | กรรมการและคุณเอื้อ (CKO) |
| 3. หัวหน้าฝ่ายหอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี | กรรมการและคุณอำนวย |
| 4. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา | กรรมการและคุณอำนวย |
| 5. เลขานุการสำนักวิทยบริการ | กรรมการและคุณอำนวย |
| 6. หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| 7. หัวหน้ากลุ่มงานบริการสารสนเทศ | กรรมการ |
| 8. หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาและเผยแพร่นวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษา | กรรมการ |
| 9. หัวหน้ากลุ่มงานบริการโสตทัศนูปกรณ์ | กรรมการ |
| 10. หัวหน้ากลุ่มงานผลิตและบริการ | กรรมการ |
| 11. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| 12. นางสาวอมรพรรณ พัทโร | กรรมการ |
| 13. นางสาวมณฑิรา อินทร์แก้ว | กรรมการ |
| 14. นางสาวจอมใจ เพชรกล้า | กรรมการ |
| 15. นางอัญชลี กล้าเพชร | กรรมการ |
| 16. นายกฤษณ์ คงสีพุด | กรรมการ |
| 17. นายวิชญ์ เพชรประวัติ | กรรมการ |
| 18. นายคณิศร รักจิตร | กรรมการ |
| 19. นายอำนาจ สุขคนเขตร์ | กรรมการ |
| 20. นางสาววิรงค์ครอง ศรีสวัสดิ์ | กรรมการและคุณลิขิต |

รายชื่อผู้ไม่สามารถเข้าประชุมได้

| | |
|-------------------------------|---------|
| 1. นายกิตติพงศ์ เซ่งลอยเลื่อน | กรรมการ |
|-------------------------------|---------|

เริ่มประชุม เวลา 14.00 น.

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ (ประธานกรรมการ) แนะนำคณะกรรมการจัดการความรู้ในสำนักวิทยบริการ พร้อมทั้งชี้แจงหน้าที่ของคณะกรรมการดังนี้

1. ทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการทราบ
2. ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้ประสบผลสำเร็จร้อยละร้อยเปอร์เซ็นต์

3. ติดตามและประเมินผลสำเร็จของการจัดการความรู้ และนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยขอให้คณะกรรมการร่วมกันกำหนดแผนและกิจกรรมการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนางาน และร่วมกันพิจารณาหาวิธีการขับเคลื่อนสำนักวิทยบริการสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ

วาระที่ 1 เรื่องเพื่อพิจารณา

1. หัวหน้ากลุ่มงานบริการสารสนเทศ เสนอให้มีการนำแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ระบบบริหารจัดการสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ในวัตถุประสงค์ที่ 3.4 และ 3.5 มาใช้ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ที่ 3.4 เพื่อพัฒนาสำนักวิทยบริการให้มีภาพลักษณ์ในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

3.4.1 จัดทำแผนการจัดการความรู้ทั้งระยะสั้นและระยะยาว

3.4.2 สร้างกลไกสนับสนุนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

3.4.3 สนับสนุน/ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมเครือข่ายการจัดการความรู้เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

3.4.4 พัฒนาระบบบริหารงานประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมกิจกรรมการประชาสัมพันธ์เชิงรุก มีแผนการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์สร้างทีมงานและเครือข่ายการประชาสัมพันธ์

3.4.5 พัฒนาภาพลักษณ์ของสำนักวิทยบริการให้เป็นแหล่งความรู้ที่มีคุณภาพและเอาใจใส่ต่อความต้องการของผู้รับบริการ

3.4.6 สร้างกลไกสนับสนุนการพัฒนาและเผยแพร่นวัตกรรมสู่ประชาคม

3.4.7 นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการความรู้

วัตถุประสงค์ที่ 3.5 บุคลากรสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ในการทำงานภายในและภายนอกหน่วยงาน

3.5.1 จัดทำแผนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งระยะสั้นและระยะยาว

3.5.2 นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาเครือข่ายในการจัดการความรู้

(ดูรายละเอียดเพิ่มเติมจากเอกสารแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการ)

2. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา เสนอให้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลกิจกรรมการจัดการความรู้ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2553 ที่ผ่านมานำเข้าสู่แผนการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ 2554 ด้วย

3. หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาและเผยแพร่นวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษา เสนอให้มีการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการจัดเก็บข้อมูลการจัดการความรู้ การประเมินผล การประเมินผลสัมฤทธิ์ และการเผยแพร่ข้อมูลการจัดการเรียนรู้

ที่ประชุมจึงร่วมกันเสนอแนะและพิจารณารูปแบบ ตลอดจนเทคโนโลยีที่จะใช้ในการจัดการความรู้ โดยที่ประชุมมีมติในเบื้องต้นให้ทำแบนเนอร์การจัดการความรู้ไว้ที่หน้าเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ และพัฒนาเฉพาะส่วนหน้าเว็บการจัดการความรู้ ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังส่วนรายละเอียดเนื้อหาที่ใช้ Share PSU เป็นแหล่งการนำเสนอ

ข้อมูลต่อไป อย่างไรก็ตามหากคณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม สามารถเสนอแนะได้ที่ผู้อำนวยการศูนย์คนเซนต์ หรือ คุณคณิต รักษิตร์ ซึ่งจะเป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการความรู้

4. หัวหน้าฝ่ายหอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี เสนอให้คณะกรรมการจัดการความรู้ กำหนดกลุ่มและหน้าที่รับผิดชอบให้ชัดเจน เพื่อความคล่องตัวและความชัดเจนในการดำเนินงาน โดยยกตัวอย่างการแบ่งกลุ่มงานดังนี้

- 1) งานการดำเนินกิจกรรม
- 2) งานประชาสัมพันธ์
- 3) งานประเมินผล
- 4) งานประเมินผลสัมฤทธิ์ และ
- 5) งานเผยแพร่ผลงาน เป็นต้น โดยจะมีการกำหนดกลุ่มงานในการประชุมครั้งต่อไป

5. หัวหน้าฝ่ายหอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี เสนอเพิ่มเติมให้มีการทำแบบฟอร์มตลอดทั้งกระบวนการของกิจกรรมการจัดการความรู้ เพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถนำไปใช้เป็นรูปแบบเดียวกัน และเพื่อความสะดวกในการจัดการกับข้อมูลการจัดการความรู้ โดยมอบหมายให้นางสาววิรงศ์รอง ศรีสวัสดิ์ กรรมการและคุณลิขิต เป็นผู้ร่างแบบฟอร์มกิจกรรมดังกล่าวส่งให้คณะกรรมการพิจารณาให้ข้อเสนอแนะต่อไป

6. รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ กรรมการและคุณเอื้อ (CKO) ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เรื่อง การพิจารณาช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายและต่อเนื่อง ซึ่งช่องทางประชาสัมพันธ์ที่กำหนดไว้ในเบื้องต้นคือ อีเมลสถาบัน เว็บไซต์สำนักวิทยบริการและของทุกฝ่าย สถานีวิทยุ ม.อ. โพสต์เตอร์ ป้ายอิเล็กทรอนิกส์ และวารสารศรีตรัง ในการประเมินผลกิจกรรม ควรมีการสอบถามผู้เข้าร่วมกิจกรรมว่ารับทราบข้อมูลกิจกรรมจากช่องทางการประชาสัมพันธ์รูปแบบใด

อีกทั้งเสนอแนะให้นำหลักการของ LO (Learning Organization) มาใช้ในการดำเนินการจัดการความรู้คือ

1) การเรียนรู้ของสมาชิกในองค์กร (Personal Mastery) จะมีลักษณะสนใจและใฝ่หาที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ อยู่เสมอมีความปรารถนาที่จะเรียนรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพของตน มุ่งสู่จุดหมาย และความสำเร็จที่ได้กำหนดไว้

2) ความมีสติ (Mental Model) ความมีสติจะเอื้อต่อการคิดและการจำแนกแยกแยะที่ถูกต้อง อันจะส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกวิธีตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่ถูกต้องชัดเจน

3) การมีวิสัยทัศน์ร่วมกัน (Shared Vision) สมาชิกทุกคนจะต้องมีวิสัยทัศน์สอดคล้องกับองค์กร และมีจุดมุ่งหมายเดียวกัน ซึ่งจะเกิดการรวมพลังของคนในองค์กรที่จะตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าต่อไป

4) การเรียนรู้เป็นทีม (Team Learning) องค์กรแห่งการเรียนรู้จะเกิดขึ้นได้ต้องอาศัยความสามารถของสมาชิกแต่ละบุคคล โดยสมาชิกในทีมมีการเรียนรู้ร่วมกันมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์กันอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

5) ระบบการคิด (Systems Thinking) คือ กระบวนการคิดอย่างเป็นระบบของคนในองค์กร อย่างเป็นกระบวนการ มีแบบแผน ซึ่งจะช่วยในการกำหนดขั้นตอนของการพัฒนาต่อไป

7. คณะกรรมการได้ร่วมกันกำหนดแผนการจัดการความรู้ไว้ในเบื้องต้นไม่ต่ำกว่า 12 กิจกรรม โดยแต่ละฝ่ายจะกำหนดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฝ่ายละ 4 ครั้งต่อปี ตามรายละเอียดในเอกสารแนบ

8. ที่ประชุมได้กำหนดให้มีแผนการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ เดือนละ 1 ครั้ง โดยกำหนดไว้ในเบื้องต้นคือ ช่วงบ่ายของวันพุธ สัปดาห์ที่ 3 ของเดือน

ปิดประชุม เวลา 16.40 น.

นางสาววิรงศ์รอง ศรีสวัสดิ์
กรรมการและคุณลิขิต