

แบบฟอร์มที่ 11 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เป้าหมาย KM (Desired State) : มีการใช้ฐานข้อมูล วารสารอิเล็กทรอนิกส์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพิ่มมากขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1.1,1.3 ปี 2556-2560

กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการและการบริการทรัพยากรการเรียนรู้ รวมทั้งการพัฒนาทักษะการเรียนรู้สารสนเทศของผู้ใช้บริการ กระบวนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ

กลยุทธ์ที่ 1.3 จัดบริการเชิงรุกและบริการสารสนเทศโดยบุคลากรวิชาชีพที่เชี่ยวชาญ มีจิตบริการผู้ใช้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ตามความต้องการ

องค์ความรู้ที่จำเป็น : K1 คู่มือการใช้งานฐานข้อมูล วารสารอิเล็กทรอนิกส์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ทั้งรูปแบบฉบับพิมพ์และออนไลน์

K2 แผนปฏิบัติการประจำปี

K3 เทคโนโลยีเพื่อการบริการทรัพยากรการเรียนรู้

K4 ทักษะและความรู้ในการใช้ฐานข้อมูลและวารสารอิเล็กทรอนิกส์ของบรรณารักษ์

K5 เทคนิคและประสบการณ์การจัดกิจกรรมเชิงรุกเพื่อส่งเสริมการใช้บริการของบุคลากร

K6 เทคนิคการเป็นวิทยากร

K7 การผลิตสื่อแนะนำการใช้งานข้อมูล เช่น แอนิเมชัน วิดีโอ

เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - ร้อยละของการใช้ฐานข้อมูลเพิ่มมากขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

- ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างทักษะทางสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้ที่จัดให้กับผู้ใช้บริการ (ทำข้อสอบหลังการอบรมนักศึกษาใหม่)

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การป้ังชี้ความรู้								
1.1	K1 จัดกิจกรรมวิพากษ์คู่มือการใช้งานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	จัดให้มีส่วนร่วมทั้งบุคลากรและผู้ใช้บริการ		จุดเด่นจุดด้อยของคู่มือฯ	ได้ประเด็นการพัฒนาคู่มือฯ	-	-	บรรณารักษ์	
1.2	K2 ทวนสอบแผนปฏิบัติการประจำปีสรุปกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มการใช้งานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ให้มากขึ้น	จัดทำแผนปฏิบัติการย่อย		จำนวนกิจกรรม	กำหนดเวลาดำเนินการและ ผู้รับผิดชอบ			บรรณารักษ์	
1.3	K3 กำหนดบรรณารักษ์ผู้มีความเชี่ยวชาญด้านทักษะและความรู้ในการใช้งานข้อมูลและวารสารอิเล็กทรอนิกส์	ระบุตัวบุคคล		จำนวนบุคคลและระดับความเชี่ยวชาญ	สามารถถ่ายทอดความรู้ได้	-	-	บรรณารักษ์	
1.4	K4 สํารวจรวบรวมข้อมูลเทคโนโลยีเพื่อการบริการทรัพยากรการเรียนรู้	ระบุจำนวน/ผู้ใช้บริการประสิทธิภาพการใช้งาน และช่วงเวลาที่ต้องปรับปรุง		จำนวนที่เหมาะสม/ผู้ใช้ประสิทธิภาพที่เหมาะสม				บรรณารักษ์	

1.5	K5 จัดประชุมวิเคราะห์กำหนดประเด็นความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อการพัฒนาทักษะและความรู้ในการใช้ฐานข้อมูลและวารสารอิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากร	ระดมความคิดเห็นสรุปประเด็นสำคัญพร้อมวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งของบุคลากรฯ		ผลการวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็ง	ได้ประเด็นการพัฒนา			บรรณารักษ์	
1.6	ศึกษาวิเคราะห์กำหนดคุณลักษณะของการเป็นวิทยากรแนะนำการใช้ฐานข้อมูล วารสารอิเล็กทรอนิกส์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	กำหนดเป็นคุณลักษณะเฉพาะวิทยากรงานห้องสมุด		คุณลักษณะเฉพาะวิทยากรงานห้องสมุด	คุณลักษณะเฉพาะวิทยากรที่เหมาะสมกับงานห้องสมุด			บรรณารักษ์	
1.7	ประชุมวางแผนพัฒนาการผลิตสื่อแนะนำการใช้ฐานข้อมูล	กำหนดรูปแบบเนื้อหาและเทคโนโลยีที่จะใช้		รูปแบบสื่อแนะนำการใช้ฐานข้อมูลใหม่	ทันสมัยสามารถเพิ่มจำนวนผู้ใช้ได้			บรรณารักษ์	
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้								
	จัดอบรมการเป็นวิทยากรแนะนำการใช้ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	ความรู้ที่เข้มข้นวิทยากรที่เชี่ยวชาญ		ความเข้าใจของผู้ใช้บริการ	ความเชี่ยวชาญของบุคลากร	-	-	บรรณารักษ์	
2.1	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสื่อแนะนำการใช้ฐานข้อมูล วารสารอิเล็กทรอนิกส์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	ตามแผนการพัฒนาดังกล่าวที่กำหนดไว้		ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ได้สื่อที่ทันสมัยเหมาะสมกับผู้ให้บริการ	-	-	บรรณารักษ์	

3	การจัดความรู้เป็นระบบ								
3.1	สรุปบันทึกแผนปฏิบัติการย่อยเพื่อการใช้งาน ฐานข้อมูล วารสารอิเล็กทรอนิกส์ หนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ ในเว็บไซต์ KM /ห้องสมุด	ครบทุกกิจกรรม ทุกคนเข้าถึงได้สะดวก		จำนวน กิจกรรม	ครบทุกกิจกรรม เข้าถึงได้สะดวก	-		บรรณารักษ์ โปรแกรมเมอร์ คณะกรรมการ KM	
3.2	สรุปบันทึก -คุณลักษณะเฉพาะของบุคลากร -ความรู้ที่สำคัญและจำเป็น -เทคโนโลยีเพื่อการบริหารทรัพยากรสารสนเทศ ที่ส่งผลต่อการใช้งานฐานข้อมูล วารสารอิเล็กทรอนิกส์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ในเว็บไซต์ KM /ห้องสมุด	รวบรวม วิเคราะห์ สรุป แยกหมวดหมู่ บันทึก		จำนวน ความรู้	มีความรู้เพื่อ พัฒนางานใน การใช้งาน ฐานข้อมูลฯที่ เข้าถึงได้อย่าง สะดวก	-		บรรณารักษ์ โปรแกรมเมอร์ คณะกรรมการ KM	
3.3	บันทึกจัดเก็บคู่มือและ สื่อแนะนำการใช้งานฐานข้อมูล วารสารอิเล็กทรอนิกส์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ใน เว็บไซต์ KM /ห้องสมุด	ทั้งของเดิมและที่ พัฒนาใหม่		จำนวนคู่มือ/ สื่อ	บุคลากรเข้าถึง คู่มือและ สื่อฯ ได้สะดวก			บรรณารักษ์	
4.	การประมวลและกลั่น กรองความรู้								
4.1	จัดกิจกรรมวิพากษ์ประเด็นความรู้ คู่มือ และสื่อ	ให้ผู้เชี่ยวชาญ		จำนวน	ประเด็นความรู้	-	-	บรรณารักษ์	

	แนะนำการใช้ฐานข้อมูลฯ	บุคลากร และ ผู้ให้บริการได้มีส่วน ร่วม		ประเด็น ความรู้ คู่มือ และสื่อ	คู่มือ และสื่อมี ความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และ ผู้ใช้พึงพอใจ			กรรมการKM	
5.	การเข้าถึงความรู้								
5.1	เว็บไซต์ KM/ห้องสมุด	-กรรมการ KM บันทึก -โปรแกรมเมอร์ ห้องสมุดบันทึกข้อมูล หรือจัดทำระบบ		-จำนวน ประเด็น ความรู้	เข้าถึงได้สะดวก รวดเร็วทั้ง บุคลากรและ ผู้ให้บริการ	-	-	บรรณารักษ์ โปรแกรมเมอร์ คณะกรรมการ KM	
5.2	เอกสารเผยแพร่ (คู่มือ สื่อ และประเด็นความรู้ที่ สำคัญในการใช้ฐานข้อมูล)	-เผยแพร่แก่บุคลากร และผู้ให้บริการ		จำนวน เอกสาร เผยแพร่	บุคลากรและ ผู้ให้บริการ สามารถใช้ ฐานข้อมูลฯ ได้	-	-	บรรณารักษ์	
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้								
6.1	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์การเป็นวิทยากร และการแนะนำการใช้ฐานข้อมูล วารสาร อิเล็กทรอนิกส์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	กำหนดบรรณารักษ์ ผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้นำ กิจกรรม	ปีละ 2 ครั้ง	กิจกรรมที่จัด ขึ้น ปีละ 2 ครั้ง	บุคลากรได้ร่วม กิจกรรม	-		บรรณารักษ์ กรรมการ KM	
6.2	บันทึกประเด็นความรู้ คู่มือและสื่อแนะนำการใช้	ให้บุคลากร/		คู่มือสื่อ	บุคลากรและ	-	-	บรรณารักษ์	

	ฐานข้อมูลฯ ในเว็บไซต์ KM/ห้องสมุด	ผู้ให้บริการสามารถ แสดงความคิดเห็นเพื่อ การพัฒนาได้		แนะนำการ ใช้ฐานข้อมูล ฯ	ผู้ให้บริการได้ ร่วมกันเรียนรู้ และแสดง ความคิดเห็นเพื่อ การพัฒนา			โปรแกรมเมอร์	
7.	การเรียนรู้								
7.1	พัฒนาปรับปรุงคู่มือและ สื่อแนะนำการใช้ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	ลดจุดอ่อน เพิ่มจุดแข็ง ทันสมัย เหมาะสมกับ ผู้ให้บริการ		ความพึง พอใจของ บุคลากรและ ผู้ให้บริการ	มีคู่มือและ สื่อ แนะนำการใช้ ฐานข้อมูลที่มี คุณภาพ			บรรณารักษ์	
7.2	ทบทวนการปฏิบัติงานและรายงานผลความสำเร็จ	ติดตามในที่ประชุม คณะกรรมการ KM 3 เดือนครั้ง		บรรลุตาม เป้าหมายร้อยละ 85	บรรลุตาม เป้าหมายร้อยละ 85			บรรณารักษ์	
7.3	วางแผนพัฒนาการเพิ่มผู้ใช้งานข้อมูลฯ	วางแผนระยะสั้น ระยะยาว		แผนพัฒนาฯ	ผู้ใช้งานข้อมูลฯ ที่เพิ่มขึ้น			บรรณารักษ์	
ผู้ทบทวน.....ผู้รับผิดชอบ.....ผู้อนุมัติ : CKO/ผู้บริหารระดับสูงสุด									