**สูตร Excel ที่ใช้ในการทำงาน**

**1. สูตร SUM()**

* **การใช้**: ใช้เพื่อหาผลรวมของช่วงข้อมูล
* **ตัวอย่าง**: =SUM(A1:A10)
  + จะคำนวณผลรวมของค่าจากเซลล์ A1 ถึง A10

**2. สูตร AVERAGE()**

* **การใช้**: ใช้เพื่อหาค่าเฉลี่ยของข้อมูล
* **ตัวอย่าง**: =AVERAGE(B1:B10)
  + จะคำนวณค่าเฉลี่ยของค่าจากเซลล์ B1 ถึง B10

**3. สูตร COUNT()**

* **การใช้**: ใช้เพื่อหาจำนวนเซลล์ที่มีค่าตัวเลขในช่วงข้อมูล
* **ตัวอย่าง**: =COUNT(C1:C10)
  + จะนับจำนวนเซลล์ที่มีข้อมูลเป็นตัวเลขในช่วง C1 ถึง C10

**4. สูตร COUNTA()**

* **การใช้**: ใช้นับจำนวนเซลล์ที่มีข้อมูล (ไม่ว่าจะเป็นข้อความ, ตัวเลข, หรือวันที่)
* **ตัวอย่าง**: =COUNTA(D1:D10)
  + จะนับจำนวนเซลล์ที่มีข้อมูลในช่วง D1 ถึง D10

**5. สูตร IF()**

* **การใช้**: ใช้ในการตรวจสอบเงื่อนไข และทำการตัดสินใจตามเงื่อนไขที่กำหนด
* **ตัวอย่าง**: =IF(A1>10, "มากกว่า 10", "น้อยกว่า 10")
  + หากค่าของเซลล์ A1 มากกว่า 10 จะได้ผลลัพธ์เป็น "มากกว่า 10" หากไม่ใช่จะได้ผลลัพธ์เป็น "น้อยกว่า 10"

**6. สูตร VLOOKUP()**

* **การใช้**: ใช้เพื่อค้นหาค่าจากตารางในแนวตั้ง (Vertical)
* **ตัวอย่าง**: =VLOOKUP(A2, B2:D10, 3, FALSE)
  + ค้นหาค่าจากเซลล์ A2 ในตารางช่วง B2:D10 และคืนค่าจากคอลัมน์ที่ 3 ของตาราง (คอลัมน์ D)
  + FALSE หมายถึงให้ค้นหาค่าที่ตรงกันอย่างสมบูรณ์

**7. สูตร HLOOKUP()**

* **การใช้**: ใช้เพื่อค้นหาค่าจากตารางในแนวนอน (Horizontal)
* **ตัวอย่าง**: =HLOOKUP(A2, B1:D10, 3, FALSE)
  + ค้นหาค่าจากเซลล์ A2 ในตารางช่วง B1:D10 และคืนค่าจากแถวที่ 3 ของตาราง

**8. สูตร CONCATENATE() หรือ TEXTJOIN()**

* **การใช้**: ใช้ในการรวมข้อความจากหลายเซลล์
* **ตัวอย่าง**: =CONCATENATE(A1, " ", B1)
  + รวมข้อความจากเซลล์ A1 และ B1 โดยแยกด้วยช่องว่าง
* หรือใช้ TEXTJOIN(): =TEXTJOIN(" ", TRUE, A1, B1)
  + เช่นเดียวกัน แต่ TEXTJOIN() สามารถเลือกที่จะข้ามค่าที่ว่างได้ด้วย TRUE

**9. สูตร LEFT(), RIGHT(), MID()**

* **การใช้**: ใช้เพื่อดึงข้อความจากตำแหน่งต่างๆ
  + LEFT() ใช้ดึงข้อความจากซ้าย
  + RIGHT() ใช้ดึงข้อความจากขวา
  + MID() ใช้ดึงข้อความจากตำแหน่งที่กำหนด
* **ตัวอย่าง**:
  + =LEFT(A1, 3) – ดึง 3 ตัวอักษรจากซ้ายในเซลล์ A1
  + =RIGHT(A1, 2) – ดึง 2 ตัวอักษรจากขวาในเซลล์ A1
  + =MID(A1, 2, 3) – ดึงข้อความจากตำแหน่งที่ 2 ใน A1 และดึง 3 ตัวอักษร

**10. สูตร NOW() และ TODAY()**

* **การใช้**: ใช้เพื่อแสดงวันที่และเวลาปัจจุบัน
* **ตัวอย่าง**:
  + =NOW() – คืนค่าทั้งวันที่และเวลาปัจจุบัน
  + =TODAY() – คืนค่าเฉพาะวันที่ปัจจุบัน

**11. สูตร MAX() และ MIN()**

* **การใช้**: ใช้เพื่อหาค่าสูงสุดและต่ำสุดในชุดข้อมูล
* **ตัวอย่าง**:
  + =MAX(A1:A10) – หาค่าสูงสุดจากเซลล์ A1 ถึง A10
  + =MIN(A1:A10) – หาค่าต่ำสุดจากเซลล์ A1 ถึง A10

**12. สูตร INDEX()**

* **การใช้**: ใช้เพื่อดึงค่าจากตารางในตำแหน่งที่กำหนด
* **ตัวอย่าง**: =INDEX(A1:C10, 2, 3)
  + จะดึงค่าจากแถวที่ 2 และคอลัมน์ที่ 3 ของช่วง A1:C10

**13. สูตร MATCH()**

* **การใช้**: ใช้เพื่อค้นหาตำแหน่งของค่าภายในช่วงข้อมูล
* **ตัวอย่าง**: =MATCH("Apple", A1:A10, 0)
  + ค้นหาตำแหน่งของคำว่า "Apple" ในช่วง A1 ถึง A10 (การค้นหาแบบตรง)

**14. สูตร ROUND(), ROUNDUP(), ROUNDDOWN()**

* **การใช้**: ใช้เพื่อปัดเศษตัวเลข
* **ตัวอย่าง**:
  + =ROUND(A1, 2) – ปัดเศษค่าของ A1 ให้เป็นทศนิยม 2 ตำแหน่ง
  + =ROUNDUP(A1, 1) – ปัดขึ้นเป็นทศนิยม 1 ตำแหน่ง
  + =ROUNDDOWN(A1, 1) – ปัดลงเป็นทศนิยม 1 ตำแหน่ง

**15. สูตร LEN()**

* **การใช้**: ใช้เพื่อหาจำนวนตัวอักษรในเซลล์
* **ตัวอย่าง**: =LEN(A1)
  + จะคืนค่าจำนวนตัวอักษรในเซลล์ A1

**การใช้สูตร Excel** ช่วยเพิ่มความรวดเร็วและความแม่นยำในการคำนวณและการจัดการข้อมูล ดังนั้นการเรียนรู้ฟังก์ชันเหล่านี้จะช่วยให้การทำงานใน Excel มีประสิทธิภาพมากขึ้น