วิธีสร้างลายเซ็นใน Outlook | How to Create Signature in Outlook

ในการทำการกับองค์กรต่างๆ การติดต่อกับลูกค้าหรือติดต่อภายในผ่านการส่งอีเมล์ ด้วย โปรแกรม outlook มักจะเห็น คำลงท้ายตามด้วย ชื่อผู้ส่งชื่อองค์ โลโก้ เบอร์ติดต่อ อีเมล์ เว็บไซต์ หรืออื่นๆ ลงท้ายในอีเมล์มาเสมอ หากคนที่ยังไม่รู้ว่าต้องทำอย่างนั้น อาจจะพิมพ์ เพิ่มเองทุกครั้งที่ส่งอีเมล์ ซึ่งทำให้ไม่สะดวกในการใช้งาน



(ภายตัวอย่าง)

โดยการทำลายเซ็นใน outlook นั้นมีขั้นตอนการง่ายเพียงนิดเดียว ว่าแล้วก็เริ่มทำกันเลย

1. เปิดเมล์ พร้อม Login ให้เรียบร้อย



2. ไปที่ จดหมายใหม่



3. ไปที่ Icon ลายเซ็น



4. กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย แล้วกด บันทึก

четв в пенбли	raude 🚊 n	ารตั้งค่า	งสำนักระ	เขียนและตอบกลับ 🛛	
	- C	O intervention	เชื่อนแคเสอบกลับ		
- จามการไประเ	1010	5 vitio	ดังที่พนามา	ครั้งของเมล หนึ่งการในการสังสัตรกรรณหรือสายการการการสารสารที่สารที่	R. T 0
🗐 nrioma 77		3 NORMANN	na	สร้างและเหตุการแห่น	
≥ normitis		1 აგია	dia.	+ weeddau	Amerika
17	. m	UNN .	Saintiss	5	
สมการการในขอ		genelaring	ซังสองสาระ กำระจะการค่านั่งการอง	สาเหะอันวาร สาเสะปอราเสง บักวิชาการคอมฟิวเตอร์	nastadadelili 103
- Interest"			ซัมเวินเก การจัดการขับความ	สังกัด ผอสมุดจอห์น เอฟ เดนเบลี่ ส่านักวิทยบริการ มหาวิทยาลีบสงชลานครินทร์วิทยาเขตปิดตานี	
17 work	Comp		การสิบคือ	E-mail : syed.s@psu.ac.th	
p convint			เงิญเวลาเหลือสไหล	Tel : 080-8639061	
() TOOMIL 127			SAUME	$\blacksquare \not = \land \land \land B I \cup \swarrow \land \land \blacksquare = = = = = = = = = = = = = = = = =$	
California 20			104	📄 tradeflativels bookeys navääse sedennets	
🖂 viterns				And the second se	
🕞 duñnes	10				
🖾 sinciferrational	e			dravityglawrraina: (Uditrason)	
สรานีสมสอร์ริกษ				dual amazurala (dada wala)	
— пари				a uniter parameter state.	
SA SMIT-PSU-TEA	-				
BA SATIT-TEAM	0			าปแบบช่อความ	
PA SHIPPOLTEA					
and free	0				
				disalin multe	
distronate.	- Navid	ee Horsakul (unil soana)			

- เลือกลายเซ็นเริ่มต้น
 - สำหรับข้อความใหม่ : ต้องการแสดงลายเซ็นทุกครั้งที่ต้องการสร้างจดหมาย ใหม่ ให้เลือกลายเซ็นที่เราตั้งชื่อไว้ก่อนหน้านี้ เช่น oar
 - สำหรับการตอบกลับ/ส่งต่อ : ต้องการแสดงลายเซ็นทุกครั้งที่ต้องการตอบ กลับ/ส่งต่อ ให้เลือกลายเซ็นที่เราตั้งชื่อไว้ก่อนหน้านี้ เช่น oar



หมายเหตุ : ข้อมูลในส่วนนี้ ควรจะมีข้อมูล ที่เป็นชื่อ-สกุล , ตำแหน่ง , สังกัด , อีเมล์ และ เบอร์โทรศัพท์