

แบบฟอร์มบริการใบสั่งสารสนเทศ
(Information Prescription Service)

บริการใบสั่งสารสนเทศ หมายถึง บริการที่อาจารย์ผู้สอนแจ้งข้อมูลความต้องการบริการและสารสนเทศของนักศึกษารายบุคคลหรือรายกลุ่ม และบรรณารักษ์เป็นผู้ให้บริการสารสนเทศที่ตอบสนองความต้องการของนักศึกษา โดยอาจารย์เป็นผู้กรอกข้อมูลในใบสั่งสารสนเทศตามแบบฟอร์มที่ห้องสมุดกำหนด และนักศึกษาถือใบสั่งสารสนเทศมาพบบรรณารักษ์เพื่อให้บริการสารสนเทศตามความต้องการ

อาจารย์ผู้ออกใบสั่งสารสนเทศ

ชื่อ-สกุล..... ภาควิชา/สาขา.....
คณะ..... โทรศัพท์..... อีเมล.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา/กลุ่มนักศึกษา.....
ชื่อรายวิชาที่เรียน.....
วิชาเอก..... คณะ.....
โทรศัพท์..... อีเมล.....

โปรดระบุประเภทของการบริการและสารสนเทศที่อาจารย์สั่ง (ระบุได้มากกว่า 1 ประเภท)

- การสืบค้นฐานข้อมูล OPAC (สืบค้นรายการทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการในหอสมุดฯ)
- การสืบค้นฐานข้อมูล PSU Knowledge Bank (สืบค้นวิทยานิพนธ์/วิจัยฉบับเต็มของ ม.อ.)
- การสืบค้นฐานข้อมูล TDC (สืบค้นวิทยานิพนธ์/วิจัยฉบับเต็มของไทย)
- การสืบค้นฐานข้อมูล Proquest Dissertation&Thesis (สืบค้นวิทยานิพนธ์/วิจัยฉบับเต็มต่างประเทศ)
- การสืบค้นฐานข้อมูลสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- การสืบค้นฐานข้อมูลสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- การสืบค้นฐานข้อมูลสาขาการศึกษา
- การสืบค้นฐานข้อมูลสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- การสืบค้นฐานข้อมูลสาขาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- การเขียนบรรณานุกรมและรายการอ้างอิง
- การจัดการบรรณานุกรมด้วยโปรแกรม EndNote Web
- การตรวจสอบการคัดลอกผลงานด้วยโปรแกรม Turn It In
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

อาจารย์ผู้ออกใบสั่งสารสนเทศ

...../...../.....

โปรดให้นักศึกษาถือใบสั่งสารสนเทศมาพบบรรณารักษ์ที่บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า หอสมุดฯ ชั้น 1